Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Октябрьская средняя общеобразовательная школа

 Приказ

 30.08.2020 год №85

П.Красный

«О режиме работы школы в 2020- 2021 учебном году»

 В целях организации работы школы, учителей, технического персонала приказываю:

 1.Установить следующий режим работы школы:

 -начало занятий в 8.30

 - продолжительность урока 45минут

 -для обучающихся первого класса продолжительность урока 35минут,

 последний урок, по возможности, проводить на свежем воздухе

 -перемена 10минут

 - 2 большие перемены по 20 минут после 2 и 3 урока

 -1урок 8.30- 9.15

 -3урок 10.30-11.15

 -2урок 9.25 -10.10

 -4урок 11.35- 12.20

 -5урок 12.30- 13.15

 -6урок 13.25-14.10

 -7 урок – 14.20- 15.05

 С 12.30- внеклассные мероприятия, соревнования, экскурсии.

 2. Учитель, ведущий последний урок, присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3. Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям (кроме учащихся 1 класса и 2 класса с 3 четверти). Сроки каникул остаются прежними.

5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 17 час. 30 мин.

9. В каждом учебном классе закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.

14. Определить время обеда детей:

– 1-4 классы – на перемене после второго урока;

– 5-9 классы — на перемене после третьего урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую , присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

20. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

22.Дежурство учителей по дням недели:

 -понедельник- Ткачева А.В./Суворина Н.А.

 -вторник - Гайдукова О.Г..

 -среда –Грудинкина В.П.

 -четверг - Андержанова Г.Н.

 -пятница – Зорикова Т.И./ Шацких М.М.

 23.Дежурство администрации по дням недели:

 -понедельник- Суворина Е.А.

 -вторник - Скворцова Л.А.

 -среда- Скворцова Л.А.

 -четверг- Зорикова Т.И..

 -пятница- Зорикова Т.И.

Директор школы Скворцова Л.А.