

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Октябрьская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол № 1
от 04.02.2021 г.

ПРИНЯТО
Общешкольное
родительское собрание
протокол № 1
от 04.02.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ Октябрьская СОШ
Л.А.Скворцова
Приказ № 19-0 от 05.02.2021г.

**Положение об общешкольном родительском комитете
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МКОУ Октябрьская СОШ, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о Родительском комитете школы применяется на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы по согласованию с учредителем. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования (Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12.,) , Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите интересов учащихся и их родителей;

- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 . Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 3.5 Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.6 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.8 Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10 Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам Профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся
- 3.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.11. Председатель может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении

7.2 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

7.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря